

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ШКОЛА № 1579"**

СОГЛАСОВАНО

Постановлением профсоюзного комитета
Протокол № 1 от "16" августа 2017 г.
Л.А. Муравьева



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 1579
М.Ф. Кудинова
"28" августа 2017 г.



Положение

О дежурном классном руководителе

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Уставом школы.
- 1.2. Дежурство классного руководителя по образовательному учреждению назначается согласно графика, утвержденного директором школы.
- 1.3. Дежурный классный руководитель выполняет распоряжения дежурного администратора, дежурного учителя по этажу.
- 1.4. Дежурный классный руководитель контролирует выполнение учащимися дежурного класса своих обязанностей в целях предупреждения детского травматизма.

2. Обязанности дежурного классного руководителя

Классный руководитель дежурного класса обязан:

- 2.1. Прибыть на дежурство за 40 минут до начала первого урока, уточнить у дежурного администратора порядок дежурства.
- 2.2. Встретить и проинструктировать дежурных учеников.
- 2.3. Совместно с дежурным администратором расставить дежурных учащихся на посты.
- 2.4. Перед началом занятий совместно с дежурным администратором и, назначенными дежурными учащимися, проверить у проходящих в школу учеников наличие второй (сменной) обуви.
- 2.5. На переменах следить за выполнением учащимися дежурного класса своих обязанностей по обеспечению порядка, дисциплины, не допущения курения учащихся.
- 2.6. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу.
- 2.7. Информировать дежурного учителя по этажу или дежурного администратора о всех чрезвычайных происшествиях в школе, связанных с жизнью и здоровьем учащихся.
- 2.8. По окончании дежурства классный руководитель дежурного класса обязан:
 - проверить состояние постов дежурных учащихся;
 - сделать необходимые замечания по состоянию постов и, по возможности, организовать их устранение, после чего отпустить дежурных учащихся (не ранее 14.30 час.).

3. Ответственность

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, классный руководитель дежурного класса несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.