

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ШКОЛА № 1579»

115409 Москва, Пролетарский проспект, д.7, корп.3 Тел\Факс (499) 324-78-51 E-mail: [1579@edu.mos.ru](mailto:1579@edu.mos.ru) Сайт:  
<http://gym1579u.mskobr.ru/>  
ОКПО 64532846, ОГРН 1097746838947, ИНН/КПП 7724731696/772401001

---

**ПРИКАЗ**

« 31 » августа 2018 г.

№ 1

**Об организации системы  
платных дополнительных  
образовательных услуг**

В целях обеспечения прав граждан на получение услуг сверх установленного государственного задания и на основании анализа запросов потребителей в области дополнительного образования, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г № 706, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2013 г. № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг» и на основании протокола Управляющего совета № 7 от 21 апреля 2015 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 03.09.2018г. в ГБОУ Школа № 1579 платные образовательные услуги в соответствии с перечнем (Приложение № 1).
2. Утвердить Учебный план по оказанию платных образовательных услуг (Приложение № 2).
3. Утвердить рабочие программы по видам образовательной деятельности в системе платных образовательных услуг (Приложение № 3).
4. Утвердить стоимость образовательной услуги по видам деятельности (Приложение № 1);
5. Утвердить Порядок определения платы за оказание платных дополнительных образовательных услуг (Приложение №4).
6. Утвердить расписание занятий групп в системе платных дополнительных образовательных услуг, открытых с 03 сентября 2018г. (Приложение № 5).
7. Утвердить список обучающихся, которым по решению управляющего совета и на основании предоставленных документов предоставляется льгота по оплате в общеразвивающей группе (Приложение № 6).
8. Руководителем системы платных дополнительных образовательных услуг назначить документоведа Галаеву Р.А.
9. Ответственными за организацию платных образовательных услуг по зданиям назначить:
  - школьный корпус № 1 педагога-библиотекаря Соловьеву С.В.  
учителя химии Тимонову А.В.
  - школьный корпус № 2 документоведа Сидорову З.Е.
  - школьный корпус № 3 учителя начальных классов Фадееву Е.В.
  - дошкольный корпус № 2 воспитателя Капранову О.Д.
  - дошкольный корпус № 3, № 4 документоведа Саркисян К.В.

9. Ответственным за организацию платных дополнительных образовательных услуг обеспечить своевременное заключение договоров с родителями (законными представителями).
10. Руководителю системы платных дополнительных образовательных услуг Галаевой Р.А. обеспечить:
- 10.1. Методическую и организационную помощь работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;
- 10.2. Исполнение графика и контроль качества проведения занятий платных образовательных услуг;
- 10.3. Ведение табеля учета фактически отработанного времени работников, занятых в платных образовательных услугах;
- 10.4. Своевременное размещение текущей информации на информационных стендах и на сайте.
11. Главному бухгалтеру Лохтиной Е.В. обеспечить:
- 11.1. Ведение бухгалтерского учета, связанного с предоставлением платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств;
- 11.2. Своевременное предоставление финансовой отчетности в финансовые, налоговые и иные государственные органы;
- 11.3. Своевременное проведение расходов на обеспечение платных образовательных услуг в соответствии со сметой, в том числе на заработную плату работников и вспомогательного персонала, коммунальные платежи и т.д.;
- 11.4. Предоставление до 10 числа каждого месяца отчетов о доходах предыдущего месяца и планирования доходов на следующий месяц по всем видам услуг директору Школы;
- 11.5. Организацию учета и контроля поступления оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги.
12. Работникам, привлеченным для оказания платных образовательных услуг:
- 12.1. Обеспечить документальное оформление посещаемости обучающимися платных образовательных занятий (ведение табеля учета посещаемости);
- 12.2. Обеспечить исполнение договоров на оказание платных образовательных услуг в части реализации образовательной программы.
13. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на работников в период реализации образовательных программ по платным образовательным услугам.
14. Всем работникам при организации и проведении занятий в системе предоставления платных образовательных услуг обеспечить соблюдение требований законодательства в части санитарных норм, правил техники безопасности и охраны труда.
15. Осуществлять расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, строго в соответствии с уставными целями и «Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг».
16. Оформить "Книгу жалоб и предложений по предоставлению платных услуг", выдавать ее по требованию Заказчика услуги, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных услуг.
17. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Кудинова М.Ф.

С приказом ознакомлены:

Лохтина Е.В.

Соловьева С.В.

Сидорова З.Е.

Капранова О.Д.

Галаева Р.А.

Саркисян К.В.

Тимонова А.В.

Фадеева Е.В.