

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
« ШКОЛА № 1579»

115409 Москва, Пролетарский проспект, д.7, корп.3 Тел\Факс (499) 324-78-51 E-mail: 1579@edu.mos.ru Сайт: <http://gym1579u.mskobr.ru/>  
ОКПО 64532846, ОГРН 1097746838947, ИНН/КПП 7724731696/772401001

---

**ПРИКАЗ**

01 сентября 2019 г.

№ 37-од

**Об организации питания  
обучающихся**

В соответствии с Законом города Москвы № 60 от 23.11.2005 года «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве», приказом Департамента образования города Москвы №2168 от 30.12.2010 года «Об организации питания обучающихся, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений и Гражданско-правовым договором бюджетного учреждения № 53-1579 от 18.06.2019 года на оказание услуг по организации питания обучающихся ГБОУ Школа № 1579

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с **01 сентября 2019 года** питание обучающихся в соответствии с 24-х дневным меню для детей и подростков в возрасте от 7 до 10 лет и от 11 до 17 лет и 5-ти разовое питание в соответствии с 20-ти дневным меню для детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7-ми лет.
2. Обеспечить с 1 сентября 2019 года:
  - 2.1. Бесплатным одноразовым питанием (завтраки) учащихся 1-4 классов;
  - 2.2. Бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед) учащихся из многодетных и социально-незащищенных семей, относящихся к следующим категориям:
    - ребенок из многодетной семьи;
    - ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей;
    - ребенок из малообеспеченной семьи;
    - ребенок, у которого оба или единственный родитель являются инвалидами 1 или 2 группы (под единственным родителем понимается одинокая мать или одинокий отец);
    - ребенок, получающий пенсию по потере кормильца;
    - ребенок – инвалид до 18 лет.
3. Осуществлять контроль за выполнением Гражданско-правового договора № 53-1579 от 18.06.2019 «На оказание комплекса услуг на поставку продукции питания для организации питания обучающихся в Школе».
4. Обеспечить организацию буфетного обслуживания и горячего питания за безналичный и наличный расчет для обучающихся и сотрудников.
5. В случае отсутствия детей из основного списка и в целях рационального использования всех средств, организовать группу резерва из состава учащихся 1 – 11 классов, а также из многодетных и социально- незащищенных семей для дошкольного отделения (Приложение 1).
6. Ответственным за питание учащихся и воспитанников:
  - 6.1. Проводить систематическую работу по охвату горячим питанием обучающихся, в том

числе с привлечением родительских средств.

- 6.2. Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.
  - 6.3. Организацию питания обучающихся осуществлять в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. СанПиН 2.4.5. 2409-08», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.
  - 6.4. Осуществлять совместно с общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания и другими органами самоуправления контроль за организацией питания, осуществляемой комбинатом дошкольного питания.
  - 6.5. Ежемесячно предоставлять в бухгалтерию сведения с указанием списочного состава обучающихся на выплату денежной компенсации за горячее питание.
7. Бухгалтерии производить ежемесячные компенсационные выплаты за питание учащихся:
    - не питающихся по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
    - обучающихся на дому, на основании заявления родителей (законных представителей) с предлагающимися медицинскими справками.
  8. Классным руководителям своевременно предоставлять пакет документов на детей из многодетных и наиболее социально- незащищенных семей.
  9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Комаха В.М., заместителя директора.

Директор



М. Ф. Кудинова