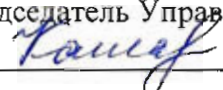



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 1579»

115409 Москва, Пролетарский проспект, д.7, корп.3 Тел\Факс (499) 324-78-51 E-mail: 1579@edu.mos.ru Сайт: <http://gym1579u.mskobr.ru/>
ОКПО 64532846, ОГРН 1097746838947, ИНН/КПП 7724731696/772401001

««СОГЛАСОВАНО»»

Председатель Управляющего Совета
 Катанская Е.В.

«УТВЕРЖДАЮ»»

Директор ГБОУ Школа №1579
 М.Ф. Кудинова

Протокол № 13 от 19 сентября 2017 г.

Приказ № 167- од от 30 ноября 2017 г.

**Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ Школа
№ 1579**

1. Общие положения.

1.1. Правила приема (далее - Правила) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1579» (далее - Учреждение) разработаны с целью регламентации порядка приема на обучение по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности”;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций”;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях”;
- Приказом Департамента образования города Москвы от 17.12.2015 года № 3558 "Об утверждении примерных правил приема граждан в образовательные организации”.

1.3. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются в порядке, предусмотренном законодательством для принятия локальных нормативных актов, и являются обязательными для исполнения всеми обучающимися, воспитанниками Учреждения, их родителями (законными представителями), работниками Учреждения.

1.4. Настоящие Правила и локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема обучающихся в Учреждение, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания или внесения в них соответствующих изменений.

1.5. В Настоящих Правилах определены общий порядок приема в Учреждение, порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок приема на обучение в 1-й класс, порядок приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам в порядке перевода.

2. Общий порядок приема в Учреждение.

2.1. В Учреждении проводится прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2.2. В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293, в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования.

В соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32, на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

Учреждение обеспечивает в установленном порядке прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, имеющих право на получение соответствующего образования. Учреждение обеспечивает в установленном порядке также прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение соответствующего образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

2.3. Закрепленные территории определяются распорядительным актом Департамента образования города Москвы (если иное не установлено законодательством города Москвы).

2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.5. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам, Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Если иное не предусмотрено законодательством об образовании, при приеме граждан в Учреждение, родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.7. Образец примерной формы заявления о приеме ребенка в Учреждение (далее заявление) размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.8. При приеме в Учреждение детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, родитель (законный представитель) кроме документов, указанных в п. 2.6. настоящих Правил, предоставляет:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.12. При подаче заявления родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Преимущественным правом обладают:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. После приема документов, указанных в п.п. 2.6. (2.8.) настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования является обязательным.

2.16. Зачисление детей в Учреждение оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения. Если иное не предусмотрено законодательством об образовании распорядительный акт издается в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и в течение 7 (семи) рабочих дней после приема документов на обучение по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится или продолжается вестись личное дело, в котором хранятся копии всех сданных документов.

3. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.1. Прием в дошкольное отделение Учреждения осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Наличие свободных мест определяется количеством детей в группах. Количество детей в группах определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с российским законодательством.

3.2. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги,

предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Регистрация электронных заявлений о постановке на учет и направление детей на зачисление в дошкольные отделения школ и детские сады осуществляется через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы rgu.mos.ru. Заявление можно подать самостоятельно на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (rgu.mos.ru), либо лично в любой окружной службе информационной поддержки (ОСИП) г. Москвы.

Родители (законные представители) должны в течение 30 календарных дней со дня информирования их окружной службой информационной поддержки о направлении ребенка в дошкольные группы Учреждения явиться в Учреждение для оформления у руководителя Учреждения или уполномоченного им должностного лица личного дела ребенка.

3.3. Основанием для приема будущих воспитанников в дошкольные группы Учреждения является Список о направлении детей на зачисление, утвержденный в установленном порядке Департаментом образования города Москвы (далее - Список).

3.4. Прием в дошкольные отделения Учреждения осуществляется в соответствии со Списком по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документов, предусмотренных п.п. 2.6. (2.8) настоящих Правил.

3.5. Прием детей, впервые поступающих в дошкольные отделения Учреждения, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.6. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п.п. 2.6. (2.8) настоящих Правил, предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.п. 2.6. (2.8) настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.7. Ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги, после издания руководителем Учреждения распорядительного акта.

3.8. Дети, родители которых представили все документы, предусмотренные п.п. 2.6. (2.8) настоящих Правил, принимаются в дошкольные отделения Учреждения по процедуре, предусмотренной разделом 2 настоящих Правил.

3.9. Дети, осваивающие программы дошкольного образования в Учреждении, по заявлению родителей (законных представителей) зачисляются в 1 класс учреждения в порядке перевода из дошкольного отделения Учреждения.

4. Правила приема на обучение в 1-й класс.

4.1. В 1-й класс принимаются дети, возраст которых на 1 сентября текущего года составляет не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2. При приеме в 1-й класс вступительные испытания не проводятся.

4.3. Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

4.4. Прием детей в 1-й класс осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), зарегистрированного в автоматизированной информационной системе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

4.5. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.6. В случае, если Учреждение завершило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, при наличии свободных мест осуществляется прием заявлений для детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.7. Процедура приема в 1-й класс предусмотрена разделом 2 настоящих Правил.

5. Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.1. Прием обучающихся во 2-4, 5-10 **общеобразовательные** классы производится на общедоступной основе для всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (начального, основного общего, среднего общего), на основании личного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

5.2. Прием на обучение по программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящих Правил.

5.3. При приеме для получения среднего общего образования, кроме документов, предусмотренных п.п. 2.6 (2.8) настоящих Правил, представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

6. Правила приема в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения.

6.1. Прием обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования в классы с **углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения** осуществляется на основании интегрированных результатов образовательной деятельности обучающихся..

6.2. К результатам образовательной деятельности относятся:

6.2.1. результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося по профильным предметам (по не менее трем учебным предметам);

6.2.2. результаты мониторинга (диагностики) МЦКО по предметам,

определяемым образовательной организацией;

6.2.3. результаты участия в олимпиадах:

- Всероссийская олимпиада школьников (по профильным предметам);

- Московская олимпиада школьников (по профильным предметам).

6.3. Сведения о результатах прохождения государственной итоговой аттестации, независимого мониторинга по запросу Учреждения предоставляет Московский центр качества образования (далее – МЦКО).

6.4. Прием обучающихся в 5-9 классы с **углубленным изучением предметов** осуществляется на основании результатов участия обучающегося в диагностиках МЦКО в текущем учебном году по предметам, соответствующим направленности обучения:

– лицейский класс – *математика* (оценка "5") и *русский язык* (оценка "4" или "5");

– классы с углубленным изучением математики; математики и информатики – *математика* (оценка "4" или "5") и *русский язык* (оценка не ниже "3");

– классы с углубленным изучением русского и английского языков (гуманитарный) – *русский язык* (оценка "4" или "5") и *английский язык* (оценка "4" или "5");

6.5. Прием обучающихся в 10-11 классы **профильного обучения** осуществляется на основании результатов промежуточной и (или) итоговой аттестации по предметам, соответствующим профилю обучения:

– социально-экономический профиль: *математика, русский язык, обществознание* (не менее 12 баллов по 3-м предметам);

– гуманитарный профиль: *русский язык, английский язык, обществознание* (не менее 12 баллов по 3-м предметам);

– технологический (инженерный) профиль: *математика, физика, информатика и ИКТ* (не менее 12 баллов по 3-м предметам).

6.6. Прием обучающихся в 7-9 классы, реализующие проект **«Инженерный класс в московской школе»**, осуществляется на основании интегрированных результатов образовательной деятельности обучающихся. К результатам образовательной деятельности обучающихся относятся:

6.6.1. результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося по учебным предметам: русский язык, математика, информатика, физика (при приеме в 8-11 кл.);

6.6.2. результаты участия в олимпиадах и конкурсах по учебным предметам: математика, информатика, физика:

– Всероссийская олимпиада школьников (победитель или призер муниципального или регионального этапов);

– Московская олимпиада школьников (победитель или призер);

– Научно-практическая конференция для московских школьников "Инженерное образование: технологии, изобретения, качество"

– конкурсы проектно-исследовательских работ;

– турнир имени М.В. Ломоносова;

– научно-практическая техническая конференция школьников "Исследуем и проектируем";

– открытая естественнонаучная конференция школьников "Потенциал";

– чтения Вернадского;

– мониторинг образовательной деятельности обучающихся, проводимый образовательными организациями - участниками проекта, совместно с образовательными организациями высшего образования, участвующими в реализации проекта.

(учитываются дипломы лауреата, победителя или призера).

6.7. Прием обучающихся в 7-9 классы, реализующие проект **«Кадетские классы в московской школе»**, осуществляется из числа учащихся, *годных по состоянию здоровья*, и на основании интегрированных результатов образовательной деятельности обучающихся. К результатам образовательной деятельности обучающихся относятся:

6.7.1. результаты промежуточной аттестации обучающегося по учебным предметам: русский язык, математика, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности;

6.7.2. результаты мониторинга (диагностики) МЦКО в текущем учебном году по *русскому языку* (оценка не ниже "3"), *математике* (оценка не ниже "3");

6.7.3. результаты участия обучающегося в олимпиадах и конкурсах по математике, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности:

- Всероссийская олимпиада школьников (победитель или призер муниципального или регионального этапов);
- Московская олимпиада школьников (победитель или призер);
- Московская олимпиада "Не прервется связь поколений" (победитель или призер).

По итогам учета оснований, предусмотренных п.п. 6.7.1.-6.7.3., преимущественным правом

при приеме в кадетские классы пользуются:

- дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети одиноких матерей (отцов);
- дети из семей с одним родителем.

6.8. Прием обучающихся в 7-9 классы, реализующие проект **«Медицинский класс в московской школе»**, осуществляется с учетом результатов образовательной деятельности обучающихся. К результатам образовательной деятельности обучающихся относятся:

6.8.1. результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося по учебным предметам: русский язык, математика, биология, химия (при приеме в 9-11 кл.);

6.8.2. результаты мониторинга (диагностики) МЦКО по учебным предметам русский язык, по *химии* (оценка "4" или "5"), *биологии* (оценка "4" или "5") и *математике* (оценка не ниже "3");

6.8.3. результаты участия в олимпиадах по учебным предметам: русский язык, математика, химия, биология, экология:

- Всероссийская олимпиада школьников (победитель или призер муниципального или регионального этапов);
- Московская олимпиада школьников (победитель или призер);
- Московская научно-практическая конференция школьников "Старт в медицину";
- Всероссийская олимпиада школьников "Нанотехнологии - прорыв в будущее";
- Олимпиада школьников "Ломоносов";
- Олимпиада школьников "Покори Воробьевы горы!";
- турнир имени М.В. Ломоносова;
- Олимпиада школьников Санкт-Петербургского государственного университета; (*учитываются дипломы лауреата, победителя или призера*)
- мониторинг образовательной деятельности обучающихся, проводимый образовательными организациями - участниками проекта, совместно с ГБОУ

ВПО Первым Московским государственным медицинским университетом имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации по учебным предметам биология, химия.

6.9. Приём заявлений и портфолио (результаты диагностик МЦКО, ОГЭ, олимпиад и конкурсов) поступающих в классы с углубленным изучением предметов, профильного обучения производится с 1 апреля в присутствии ребёнка и одного из его родителей (законных представителей) по предварительной регистрации. Зарегистрироваться на приём заявлений и портфолио можно по телефонам (499) 324-78-51, или по электронной почте 1579@edu.mos.ru.

6.10. Распределение обучающихся по классам производится на основании рейтинга (согласно результатам образовательной деятельности) после проведения приема заявлений и портфолио от родителей.

6.11. В случае включения Учреждения в перечень образовательных организаций, ежегодно определяемый Департаментом образования города Москвы с учетом показателей вклада в качественное образование московских школьников, Учреждению может быть предоставлено право в дополнение к основаниям предусмотренным настоящими Правилами, осуществлять прием обучающихся по результатам проведения мероприятий, определенных локальными актами Учреждения и согласованных учредителем.

6.12. Информация о правилах приема обучающихся, в том числе формах проведения мероприятий (п. 6.11.) и перечень учебных предметов для проведения указанных мероприятий, размещаются Учреждением на официальном сайте в сети "Интернет" за два месяца до начала проведения мероприятий.

7. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в порядке перевода.

7.1. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в порядке перевода осуществляется в соответствии с Приказами Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" и от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

7.2. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в Учреждение, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

7.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- обращаются в Учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- при наличии в Учреждении свободных мест обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Учреждение).

7.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в Учреждение указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии) / направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

7.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (Учреждения).

7.7. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося (учащегося / воспитанника);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (при отчислении в порядке перевода по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования).

7.8. Указанные в пункте 7.7. настоящих Правил документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

7.9. После приема заявления и личного дела воспитанника Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении такого обучающегося в порядке перевода.

Зачисление обучающегося по образовательным программам общего образования (учащегося) в Учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 7.7. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

7.10. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.